

Privacyverklaring – Marije Delfsma

Psycholoog, ZZPer. “Marije Delfsma”.

Ik hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring wil ik u heldere en transparante informatie geven over hoe ik omga met persoonsgegevens.

Ik doe er alles aan om uw privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Ik houd mijzelf in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat ik in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerk in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, welk doel (tezamen met het type persoonsgegevens) is beschreven in de privacyverklaring;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperk tot alleen die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vraag om uw uitdrukkelijke toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin uw toestemming is vereist;
- persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk bewaar voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist;
- passende technische en/of organisatorische maatregelen heb genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeef aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte ben van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hier op wil wijzen en deze rechten respecteer.

Welke persoonsgegevens bewaar ik?

Waar?	Persoonsgegevens	Bewaartermijn
Factuur	naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum	7 jaar
Behandelovereenkomst	naam, adres, postcode, woonplaats, geb. datum, telefoonnummer, mail, huisarts, gegevens over verloop klachten (gezondheid, psychisch)	20 jaar
Bankrekening	bankrekening cliënten en namen	Dit is online altijd terug te herleiden.
Eigen financieel overzicht	betaling en initialen cliënt	7 jaar
Fysieke dossier en online James	eigen (medische) aantekeningen van de gesprekken (dossier)	20 jaar

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt

Als zorgverlener mag ik alleen persoonsgegevens gebruiken om een reden die in de privacywetgeving staat. Zo'n reden heet een grondslag. De mogelijke grondslagen staan in artikel 6 van de AVG.

Een grondslag op basis waarvan ik persoonsgegevens verwerk is de noodzakelijkheid om de behandelovereenkomst uit te kunnen voeren. Voor de behandelovereenkomst en het dossier heb ik vorenstaande gegevens nodig om de cliënt zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en behandelen. Vanuit mijn beroepsgeheim weet ik hoe ik om moet gaan met deze gegevens. Deze gegevens zijn alleen voor mijzelf.

De grondslag voor het bewaren van de financiële administratie is gebaseerd op een wettelijke verplichting. Dit is namelijk vereist voor de boekhouder en de belastingdienst.

Ook de toestemming van de cliënt voor het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens is een grondslag. Als cliënt kunt u uw toestemming voor de verwerking altijd intrekken.

Tevens verwerk ik in het kader van mijn beroep bijzondere persoonsgegevens zoals neergelegd in artikel 9 van de AVG. De verwerking van deze specifieke gegevens is noodzakelijk op grond van de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst).

Naast de AVG zijn ten behoeve van mijn dienstverlening dus ook de WGBO en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de WGBO ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden. Dit is een fysiek dossier en vanaf 01-01-2022 ook een online dossier (bij James software, AVG erkend en via twee traps wachtwoord beveiligd). Het dossier is voor de cliënt altijd in te zien en waar gewenst te kopiëren.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim, de geheimhoudingsplicht. Ik ben ZZP'er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers.

Ik werk alleen met volwassenen. Ik ben me ervan bewust dat het werken met kinderen andere acties vraagt rondom privacy.

Ik informeer cliënten op de volgende manieren:

- mondeling bij de intake over de dossierplicht;
- de informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst, zie bijlage;
- de informatie/privacyverklaring op mijn website

Mijn website maakt geen gebruik van cookies.

Wie kan er bij de dossiers?

Ik ben ZZP'er en kan als enige bij de dossiers en behandelovereenkomsten. Met collega's of in intervisiegroepen bespreek ik wel eens casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

Beveiliging persoonsgegevens (cliëntendossiers)

Ik heb passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Ik doe dit volgens de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

Ik werk met papieren en online dossiers. Deze worden op mijn werklocatie, in een afgesloten kast bewaard. Dit geldt ook voor de facturen. De digitale informatie op de laptop, zoals back-up van facturen etc. wordt door middel van een wachtwoord beveiligd. Ook is mijn computer beveiligd door virusprogramma's en firewalls. Daarnaast worden de back-ups van facturen en het eigen financieel overzicht altijd bewaard in een afgesloten kast.

Aan welke externe personen of bedrijven verstrek ik gegevens?

Voor de uitvoering van sommige diensten maakte ik van 2014 – juni 2019 gebruik van derden (verwerkers).

Met de verwerkers van mijn financiële administratie (zie hieronder) heb ik een verwerkersovereenkomst gesloten.

Dalmulder & Partners, financiële dienstverlening BV te Venhuizen.

Met de leverancier James Software B.V. (voor online dossiers, afspraken systeem en facturatie systeem) heb ik ook afspraken gemaakt; de verwerkersovereenkomst zit in de algemene voorwaarden verwerkt.

Voor het overige zal ik uw persoonsgegevens niet aan derden verstrekken.

Rechten omtrent persoonlijke gegevens

U heeft het recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw persoonsgegevens. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan). Ook heeft u het recht, als het gaat om elektronische gegevens, de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Uw verzoek kunt u richten aan:

Marije Delfsma
Psycholoog
Praktijkhoudende te Westeinde 8, 1606 CZ te Venhuizen (NH)
info@marijedelfsma.nl
Tel. 06 – 20 92 90 15

Om misbruik te voorkomen vraag ik u zich, bij een schriftelijk verzoek tot inzage, te identificeren door een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen. Vergeet niet om op de kopie uw BSN én uw pasfoto af te schermen. U kunt hier bijvoorbeeld de 'KopieID' app die is ontwikkeld door de Rijksoverheid voor gebruiken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vraag ik u hierover met mij contact op te nemen. Komt u hier niet met mij uit dan heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als u naar aanleiding van mijn privacy beleid nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met mij op!

Wijzigingen privacyverklaring

Ik kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Wijzigingen zullen op mijn website worden gepubliceerd. Het is daarom aan te raden om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Venhuizen, 10-04-2023

Deze AVG verklaring is tot stand gekomen in samenwerking met advocatenbureau Van Boven te Middelburg.

BIJLAGE 1 behandelovereenkomst



Marije Delfsma

Registertherapeut BCZ®

Psychologische ondersteuning en begeleiding

BEHANDELOVEREENKOMST

Gegevens cliënt

Achternaam:

Voornaam:

Geboortedatum: / /

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummers / mobiel:

E- mail:

Huisarts naam: Plaats:

1. Wat is uw hulpvraag en/of met welke klacht(en) gaat u deze behandeling aan?

.....
.....

2. Wat is uw doel van de therapie?

.....
.....

3. Bent u al eerder in behandeling geweest voor deze klachten? nee ja, bij wie, welk resultaat?

.....
.....

4. Heeft u ook andere klachten (fysiek / emotioneel)?

nee ja, welke en sinds wanneer ervaart u deze klachten?

.....
.....

5. Welke artsen heeft u geraadpleegd?

Dr. Huisarts te

Dr. Specialist te

6. Indien bekend: wat is de diagnose die de huisarts / specialist / therapeut heeft gesteld?

.....
.....

7. Bent u momenteel onder medische / psychologische / psychiatrische behandeling? Nee Ja, graag een korte toelichting.

.....
.....

8. Gebruikt u medicijnen, Ja Nee

Zo ja welke:

.....

9. Evt. nadere informatie die van belang kan zijn voor de behandeling:

.....
.....
.....

Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

De therapeut is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en therapeut zijn o.a. vastgelegd in de WGBO, de Wkkgz en Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De therapeut houdt een cliënt dossier bij. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard. Mocht de therapeut plots ernstig ziek worden of overlijden, zal een collega therapeut het dossier bewaren als waarnemer.

Tijdens korte afwezigheid van de therapeut (bij dagen vrij, vakanties of kortdurende ziekte), kan de cliënt in geval van (psychische) nood zich wenden tot de huisarts.

De therapeut betracht geheimhouding ten aanzien door de cliënt verstrekte gegevens.

De therapeut verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling. Ook zullen er regelmatig evaluaties plaats vinden. De cliënt verplicht zich middels het intake gesprek, het invullen van de behandelovereenkomst en de vervolg gesprekken, relevante informatie aan de therapeut te verstrekken.

Samen beslissen cliënt en therapeut over de behandeling.

De therapeut mag zonder toestemming van de cliënt geen bepaalde (be-)handelingen verrichten.

De therapeut verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega therapeut of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en / of toereikend is.

De beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijdse goedvinden geschieden. Indien de hulpvrager de voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij /zij deze eenzijdig beëindigen. Een afrondingsgesprek, duidelijk gemarkeerd aan het begin van het laatste gesprek, heeft de voorkeur om dit proces gezamenlijk, goed en zorgvuldig af te ronden.

De therapeut kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van haar kan worden verwacht dat zij de overeenkomst voortzet. Zij zal – indien dit mogelijk en gewenst is - hulp blijven bieden en mee denken in de doorverwijzing, tot er een andere hulpverlener betrokken is.

De cliënt gaat akkoord met de tariefstelling van € 80,-- (euro) per sessie, een sessie duurt ongeveer 60 minuten. De cliënt dient de factuur te voldoen, contant of per bank, binnen 14 dagen na de factuurdatum.

Afzeggen van de afspraak kan tot 24 uur voor de afspraak kosteloos.

Ik ben aangesloten bij de Geschillencommissie Complementaire Gezondheidszorg. Mocht u onvrede hebben met de behandeling, dan verzoek ik u:

- om uw onvrede te bespreken met de therapeut (mij) en geef hierbij aan wat u van de therapeut verwacht
- komt u er met de therapeut niet uit of is een gesprek met de therapeut voor u niet mogelijk of wenselijk, dan kunt u vragen om een klachtbehandeling met ondersteuning van de klachtenfunctionaris. Dit is de link naar de beroepsvereniging voor het indienen van een klacht en de inzet van de klachtenfunctionaris: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/complementaire-gezondheidszorg/>
- leidt de inzet van de klachtenfunctionaris niet tot een voor u bevredigende uitkomst, dan kunt u uw klacht als geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Complementaire Gezondheidszorg: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/complementaire-gezondheidszorg>.
- Let op: de geschillencommissie neemt uw klacht niet in behandeling, als u niet eerst het klachtetraject bij de klachtenfunctionaris hebt doorlopen.

Zie voor extra informatie ook de website van mijn beroepsvereniging (www.nvpa.nl) en of de klachten / tuchtrecht organisatie (www.tcz.nl) waar ik bij ben aangesloten.

Ten slotte wil ik u in het kader van de AVG, wijzen op mijn privacy verklaring. Deze is te vinden op mijn website, onder het kopje "Contact".

Voor gezien en akkoord,

Naam cliënt:

Naam behandelaar: Marije Delfsma

Datum:.....

Datum:

Plaats:.....

Plaats:

Handtekening cliënt:

Handtekening behandelaar:

.....

.....

Gegevens praktijk:

Marije Delfsma

Westeinde 8

1606 CZ Venhuizen

T +31 6 209 290 15

E info@marijedelfsma.nl

W www.marijedelfsma.nl

KvK: 60320079.

Btw-id: NL001751648B69

Bankrekening: NL67 ABNA 0478 0664 73

AGB-code praktijk: 90092256

AGB-code therapeut: 90115686

NIP: 219130

NVPA 103790

RBCZ licentienummer: 214136R

NVAGT: 2504